

ZARZĄDZENIE NR 0050.41.2016
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 17 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239) oraz uchwały nr 0007.60.2015 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji od dnia 18 marca 2016 r.:

- 1) na stronie internetowej www.goleszow.pl;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.41.2016

Wójta Gminy Goleszów

z dnia 17 marca 2016 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239) oraz uchwały nr 0007.60.2015 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Wójt Gminy Goleszów

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:

- a) edukację z zakresu promocji zdrowia i przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- b) organizację czasu wolnego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku wynosi 38 500,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 przyjętym uchwałą nr 0007.60.2015 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 października 2015 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na terenie gminy Goleszów lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wraz z załącznikami) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz dostępnej na stronie www.goleszow.bip.net.pl w menu przedmiotowym Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Otwarte konkursy ofert.

5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego poprzez udzielenie dotacji celowej, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania, a wkład własny oferenta powinien wynosić co najmniej 15% całkowitych kosztów zadania.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, co wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

7. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Goleszów a oferentem.

8. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (np. sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody

rzeczowe, inne materiały konieczne do utrzymania obiektów przy realizacji zadania);

2) usługi transportowe, wynajem: obiektów, urządzeń, sprzętu, usługi wydawnicze (np. materiały promocyjne, zaproszenia), zakwaterowanie, wyżywienie;

3) koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, medyczna, techniczna, organizacyjna, itp.;

4) podróże służbowe;

5) inne koszty (utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, działania promocyjne, itp.).

9. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Goleszów;

2) działalność polityczną i religijną;

3) działalność gospodarczą;

4) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została dotacja udzielona;

5) odsetki karne i kary.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań realizowanych przez poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów.

W przypadku złożenia oferty wspólnej wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od **20 kwietnia 2016 r.** i zakończyć się nie później niż 30 listopada 2016 r.

2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie.

5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.

6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów, bądź przesłać na adres Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów do dnia 11.04.2016 r. (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).

V. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z ofertami spełniającymi wymogi formalne oraz opinią komisji konkursowej.

2. Skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **14 kwietnia 2016 r.**

4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Goleszów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów.

5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) formalne - spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu);

2) merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/c ofertę (pkt 0-5),

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),

c) proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),

d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (pkt 1-2),

e) rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).

6. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.

8. Ostatecznej oceny ofert dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu opinii komisji konkursowej.

9. Wójt Gminy po dokonaniu oceny ofert podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.

10. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

11. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja o zrealizowanych w 2015 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami oraz wysokość dotacji przekazanej na realizację tych zadań.

Nazwa zadania	Nazwa podmiotu	Kwota dotacji
„Wyścig na rowerach górskich CROSS BIKE – Dzięgielów 2015”	Stowarzyszenie Miłośników Dzięgielowa	6 000 zł
„Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Goleszów w zakresie ćwiczeń ogólnorozwojowych z elementami gry w piłkę siatkową”	Stowarzyszenie Miłośników Dzięgielowa	5 000 zł
„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Goleszów pod nazwą Umiem pływać”	Uczniowski Klub Sportowy „Cisownica”	9 000 zł
„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych adresowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Goleszów”	Ludowy Klub Sportowy „Goleszów”	7 900 zł
„Szkolenie dzieci i młodzieży i uczestnictwo w turniejach i rozgrywkach piłki siatkowej męskiej oraz organizacja turniejów piłki siatkowej męskiej”	Ludowy Klub Sportowy „Olimpia”	5 000 zł
„Gry planszowe pomysłem na wolny czas”	Ludowy Klub Sportowy „Olimpia”	6 000 zł

Dodatkowych informacji udziela:

Małgorzata Szteler-Furmaniuk – insp. ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej

Tel. 33 479 05 20, e-mail: panorama@goleszow.pl