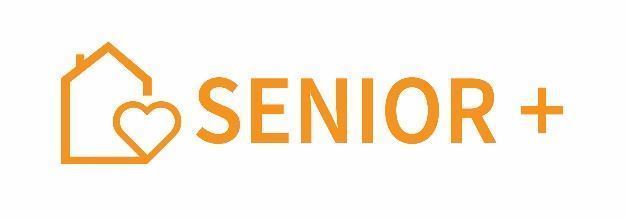
Załącznik do zarządzenia Nr 0050.13.2023  
Wójta Gminy Goleszów  
z dnia 13 stycznia 2023 r.



**Regulamin Klubu Seniora dla zadania realizowanego w ramach programu  
wieloletniego „Senior +” na lata 2011-2025**

**§ 1.**Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady oraz procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników, zasady wykluczenia, a także zakres realizowanego wsparcia w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2011-2025.

2. Biuro projektu zlokalizowane jest w budynku Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1-go Maja 5 (pok. 13, 14) i czynne jest w godzinach pracy Urzędu.

3. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

**§ 2.**Uczestnikami Klubu Seniora mogą być osoby:

1) zamieszkujące w Gminie Goleszów;

2) powyżej 60 roku życia;

3) nieaktywne zawodowo.

**§ 3.**Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum).

2. Rekrutacja prowadzona jest przez powołaną przez Wójta Gminy Goleszów Komisję Rekrutacyjną składającą się z trzech osób.

3. Rekrutacja główna prowadzona jest raz w okresie trwania projektu w dniach od 16.01.2023 roku do 27.01.2023 roku.

4. Po przeprowadzonej rekrutacji Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową, jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów spełniających warunki formalne jest większa od ilości miejsc.

5. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc dopuszcza się możliwość zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc z zastosowaniem zasad przewidzianych dla rekrutacji głównej.

**§ 4.**Procedura rekrutacji

1. Formularze przystąpienia do udziału w zajęciach realizowanych w ramach programu „Senior +” dostępne będą z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji na parterze budynku Urzędu Gminy Goleszów, 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5 (biuro podawcze) oraz na stronie internetowej [www.goleszow.pl](http://www.goleszow.pl/)     [.](http://www.goleszow.pl/)

2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Dokumenty muszą być czytelnie, kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

4. Formularz zgłoszeniowy należy w wyznaczonym terminie złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Goleszowie; 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu.

5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

6. Weryfikacja zgłoszeń polega na sprawdzeniu, czy formularz zgłoszeniowy posiada wszystkie wymagane elementy, czy jest sporządzony na właściwym druku, czy został prawidłowo podpisany i złożony w wyznaczonym terminie, a także czy zgłaszający zamieszkuje na terenie Gminy Goleszów, jest osobą nieaktywną zawodowo.

7. Spełnienie warunków weryfikowane będzie na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego stosowne oświadczenia kandydata.

8. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w programie decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową.

9. W kwestiach spornych decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie do uczestnictwa w projekcie podejmuje Wójt Gminy Goleszów.

10. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

11. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Goleszowie.

12. O zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.

**§ 5.**Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

1) uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą udzielonego wsparcia;

2) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

1) przestrzegania postanowień regulaminu Klubu Seniora;

2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu, danych takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numeru telefonu kontaktowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu;

3) dostarczenia w wyznaczonym terminie wymaganych przez realizatora dodatkowych dokumentów niezbędnych w toku realizacji projektu.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie (np.: pogorszenie stanu zdrowia, zdarzenie losowe, zmiana miejsca zamieszkania i inne).

4. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia wskazującego powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających rezygnację.

**§ 6.**Zasady wykluczenia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z projektu (skreślony z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień regulaminu Klubu Seniora lub nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.

2. Każdy przypadek stanowiący przesłankę wykluczenia uczestnika rozpatrywany będzie indywidualnie.

3. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Wójt Gminy Goleszów.

**§ 7.**Zakres realizowanego wsparcia

1. W ramach projektu realizowana jest opieka krótkoterminowa dla seniorów poprzez wszechstronną aktywizację, działania podejmowane na rzecz ochrony zdrowia, rozwijanie zainteresowań, tworzenie oparcia społecznego, zaspokojenie potrzeby kontaktu, przynależności, integrację społeczną, przeciwdziałanie marginalizacji, organizację rekreacji, utrzymywanie i rozwijanie sprawności fizycznej oraz intelektualnej.

2. W Klubie Seniora realizowane będą zajęcia:

1) kulturalne;

2) rekreacyjne;

3) ruchowe;

4) obsługi komputera;

5) edukacyjne;

6) kulinarne;

7) rękodzielnicze.

3. W Klubie Seniora prowadzone będzie poradnictwo:

1) prawnicze;

2) psychologiczne;

3) dietetyczne.

**§ 8.**Postanowienia końcowe

1. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Goleszowie; 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5 i na stronie internetowej Gminy Goleszów ( [https://www.goleszow.pl/)](https://www.goleszow.pl/).

**Deklaracja uczestnictwa w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2011-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Data urodzenia |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/lokalu |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mailowy |  |
| Wiek uczestnika projektu |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jestem osobą nieaktywną zawodowo |
|  | Zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w ramach programu wieloletniego „ Senior +” na lata 2011-2025 |
|  | Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu |
|  | Dane podane w ankiecie rekrutacyjnej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | .................................................................................. |
|  |  | Data i podpis składającego deklarację |

Ja, niżej podpisana/y *(imię i nazwisko) ....................................................................................... ,*

zamieszkała/y w ......................................................................................................................... ,

1. wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa* uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Wójta Gminy Goleszów w celu rekrutacji uczestników i organizacji wsparcia dla uczestników. Jestem świadoma/my, że mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w projekcie \*

2. wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*\* na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu Seniora+ w  Gminie Goleszów, zamieszczanych przez realizującego projekt, w szczególności na stronie internetowej [www.goleszow.pl](http://www.goleszow.pl/)    <http://www.goleszow.pl/>, w mediach społecznościowych, w prezentacjach multimedialnych i wystawach dotyczących działalności na rzecz seniorów. Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. W związku z rozpowszechnieniem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługą mi jakiekolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia \*\*\*

……………………………………………………………

(data i czytelny podpis)

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO** oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\* art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1060).