

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2011.

§ 1

Wstęp

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zwany w dalszej części Programem, reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Podmioty te realizujące swoje cele statutowe zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co wypełnia ideę społeczeństwa obywatelskiego. Intencją władz Gminy Goleszów jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.),

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy dotyczy przede wszystkim zadań w następujących obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca Gminy realizowana będzie w szczególności w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych organizacji,
- 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy;
- 6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;
- 7) pomoc przy opracowywaniu projektów zgłaszanych do programów Unii Europejskiej;
- 8) udostępnianie obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych;
- 9) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez;
- 10) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania do realizacji w 2011 roku Program uznaje:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
 - b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach,
 - c) przeglądy twórczości amatorskiej,

- d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,
 - e) upowszechnianie czytelnictwa,
 - f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w Kraju i za granicą, (występy w gminach partnerskich),
 - g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjne turystycznie,
 - c) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze Regionu,
- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) współdziałanie w dożywianiu dzieci,
 - b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) współorganizacja spartakiad młodzieżowych drużyn pożarniczych, turniejów wiedzy pożarniczej i zawodów sportowo-pożarniczych,
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- a) likwidacja barier architektonicznych,
 - b) pomoc przy organizacji olimpiad dla niepełnosprawnych.

§ 8

Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

§ 9

Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2011 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 100 000,- (sto tysięcy) złotych.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

1. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt w terminie określonym w ustawie przedkłada Radzie Gminy zawierające informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę takich wskaźników jak:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy w formie projektu został opracowany w oparciu o proponowane zadania przez referaty merytoryczne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy oraz propozycje do Programu składane przez organizacje pozarządowe.
2. Po zatwierdzeniu projektu programu przez Wójta, projekt został skierowany do konsultacji.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji w oparciu o uchwałę nr XLIII/345/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, Program został skierowany pod obrady Rady Gminy Goleszów, w celu podjęcia uchwały.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Wójta wyłonionych spośród pracowników urzędu,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,przy przyjęciu, że komisja jest władna do opiniowania ofert w składzie nie mniejszym niż trzech członków.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia, które publikuje się w BIP Urzędu Gminy Goleszów, na stronie internetowej www.goleszow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Wójt dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego spośród zgłoszonych kandydatów, z pominięciem kandydatów reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
7. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
8. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w ust.7.
9. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
10. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
11. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
 - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.
12. Decyzje o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
13. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 14

Postanowienia końcowe

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.