

Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy”

§ 1. Termin i miejsce składania wniosku

1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje na wniosek rodzica.
2. Wniosek w wersji papierowej składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy Goleszów.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenie przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez rodzica składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a rodzic może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia rodzic otrzymujący to świadczenie jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie.
7. W przypadku złożenia dwóch wniosków dotyczących tego samego dziecka, świadczenie wypłaca się rodzicowi, który pierwszy złożył wniosek i zawarł umowę o objęcie dziecka opieką.
8. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica.

§ 2. Zasady wypłacania świadczenia

1. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
2. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczenia po 10 dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 3. Zasady przyznawania świadczenia

Świadczenie przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej, wypłacane jest z budżetu Gminy Goleszów, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów.

§ 4. Wniosek o przyznanie świadczenia

1. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego;
 - 4) kopię karty pobytu, której oryginał okazuje się w celu poświadczenia zgodności – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy

udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 35) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

5) kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.

2. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpowiednio:

1) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku gdy rodzic jest nieznan - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;

2) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.

3. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, a gdy opiekun faktyczny- dokument potwierdzający wystąpienie do Sądu z wnioskiem o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem.

4. W przypadku dziecka przysposobionego do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.

5. Rodzic może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia, wymagają potwierdzenia.

§ 5. Odmowa przyznania świadczenia:

Świadczenie nie przysługuje jeżeli:

1) rodzice nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem albo co najmniej jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub świadczeniu rodzicielskim;

2) rodzice korzystają z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;

3) dziecko, nad którym sprawowana jest opieka na podstawie umów o świadczenie opieki nad dzieckiem zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;

4) rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Goleiszów.

§ 6. Utrata uprawnień do świadczenia

1. Rodzice tracą uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów.

2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia,

b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez rodzica pobierającego te świadczenia;

c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia;

d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

3. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

4. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.