

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.138.2020
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 29 lipca 2020 r.

Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy”

I. Termin i miejsce składania wniosku

1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje na wniosek rodzica.
2. Wniosek w wersji papierowej składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goleszowie.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenie przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a osoba może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia otrzymujący to świadczenie jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie.
7. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
8. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia, świadczenie nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, od miesiąca w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
9. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia, świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.
10. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

II. Zasady wypłacania świadczenia

1. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
2. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczenia po 10 dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

III. Zasady przyznawania świadczenia

Świadczenie przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej, wypłacane jest z budżetu Gminy Goleszów, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

IV. Wniosek o przyznanie świadczenia:

1. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.), której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
 - 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - b) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - d) oświadczenie dotyczące dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - e) w przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - f) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - g) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - h) w przypadku osób ubiegających się o niewliczanie do dochodów kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób należy dołączyć:
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,
 - i) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych

czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

- 4) kopię karty pobytu, której oryginał okazuje się w celu poświadczenia zgodności – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 35) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - 5) kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.
2. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpowiednio:
- 1) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku gdy rodzic jest nieznan - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
 - 2) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, przy czym ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka lub zaginionego rodzica dziecka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego zaginionego
3. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, a gdy opiekun faktyczny- dokument potwierdzający wystąpienie do Sądu z wnioskiem o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem.
4. W przypadku dziecka przysposobionego do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
5. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia, wymagają potwierdzenia.

V. Odmowa przyznania świadczenia:

Świadczenie nie przysługuje jeżeli:

- 1) rodzice nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem albo co najmniej jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub świadczeniu rodzicielskim;
- 2) rodzice korzystają z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 3) dziecko, nad którym sprawowana jest opieka na podstawie umów o świadczenie opieki nad dzieckiem zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 4) rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Goleiszów.

VI. Utrata uprawnień do świadczenia

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregośkolwiek z kryteriów.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia, jeżeli osoba pobierająca świadczenie była pouczona o braku prawa do jego pobierania;
 - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;
 - c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia;
 - d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.
3. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.
 4. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.